

共青团北京联合大学委员会文件

京联团〔2024〕13号

关于开展2023-2024学年北京联合大学 学生社团年度审核和注册登记的通知

各学生社团指导单位：

为了进一步规范学校学生社团管理，深化学生社团育人实效，着力提升思想政治工作质量，促进学生社团健康有序发展及网络化建设，更好发挥学生社团在繁荣校园文化建设中的作用，根据《北京联合大学学生社团建设管理办法》（京联党〔2021〕24号）的有关规定，校团委决定开展2023-2024年度学生社团年审，现将具体事项通知如下。

一、年审范围

社团范围：我校 2024 年 6 月前成立且至今登记在册的学生社团（具体名单详见附件 1）；

时间范围：2023 年 9 月 1 日至 2024 年 6 月 15 日。

二、年审方式

线上（学生社团管理系统）与线下相结合。

三、年审流程及时间推进

1. 各社团于 2024 年 6 月 16 日（周日）前填写 word 版《北京联合大学学生社团年度审核报告书》（附件 2）；

2. 校团委社团部于 2024 年 6 月 17-19 日（周一至周三）分批次进行年审培训会，对线上、线下如何操作做具体指导；

3. 各学生社团指导教师、指导单位于 2024 年 6 月 26 日（周三）前使用学生社团管理系统审核各社团材料，给出年审意见；

4. 各学生社团负责人所在学院学工办于 2024 年 6 月 26 日（周三）前使用学生社团管理系统审批负责人成绩是否符合班级前 50% 的要求以及有无处分、违法违纪情况；

5. 社团建设管理评议委员会于 2024 年 7 月 3 日（周三）前对各社团年审报告书进行审核，并对于年审合格的学生社团进行公示并注册登记，对于年审不合格的学生社团给出整改意见。

（年审不合格社团需按照整改意见进行整改，整改期限为自提出整改通知起 3 个月，未在规定时间内做出有效整改的学生社团将予以强制注销。）

四、提交时间与上交材料

1. 使用学生社团管理系统线上提交《北京联合大学学生社团年度审核报告书》（附件2），并于2024年6月26日（周三）18:00前完成逐级审批；

2. 各业务指导单位填写《2023—2024学年xx指导单位年审结果汇总表》（附件3），并于2024年6月26日（周三）18:00前上交纸质签字盖章版至北四环校区8B楼203。

五、相关要求

1. 高度重视，做好年审相关工作。

各指导单位认真学习相关文件，根据今年年审要求进行审批，并指定专人（学生干部）负责本单位下所有社团本年度的年审工作。请指定的负责人扫描“2023—2024学年年审工作群”二维码（附件4）负责相关年审培训工作。

2. 加强监督及指导，严格审核把关。

各指导单位应对社团负责人相关情况和各社团情况进行审核、把关并提出意见。

3. 按时报送，确保工作进度。

年审不设立补审环节，各单位须在规定时间内按要求完成规定动作，超过年审要求时间未完成年审以及上传虚假材料的社团将被做注销处理。

附件：

1. 《北京联合大学2023—2024学年年审学生社团名单》
2. 《北京联合大学学生社团年度审核报告书》
3. 《2023—2024学年xx指导单位年审结果汇总表》
4. “2023—2024学年年审工作群” 二维码

联系人：张滕雪、许擎

联系电话：64909375

共青团北京联合大学委员会

2024年6月5日